

uni pe:

UNIVERSIDAD  BUENOS
PEDAGÓGICA AIRES

Instructivo: Alumnos WEB

Camino Centenario 2565
(B1897AVA) Gonnet, Pcia. de Buenos Aires
Tel.: (0221) 484.2697 / 4521
www.unipe.edu.ar

Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	Fecha:	Fecha:

ORIGINAL / COPIA

CONTENIDO:

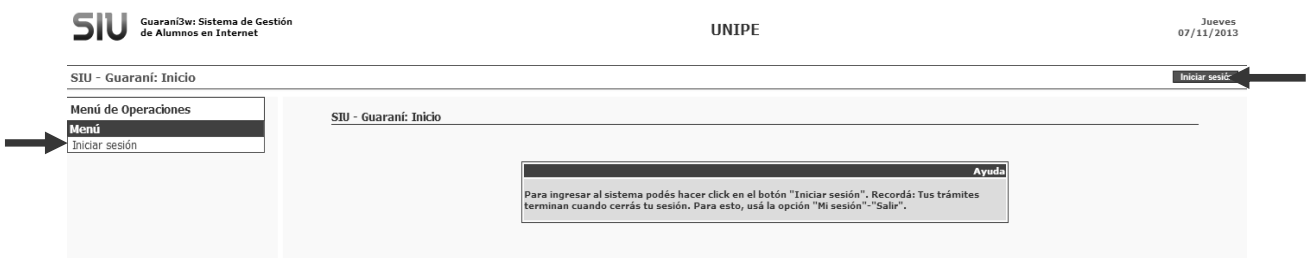
Índice

- 1.- Ingreso a la página web de SIU-Guaraní
- 2.- Mi sesión
- 3.- Cursadas
- 4.- Exámenes
- 5.- Consultas
- 6.- Anuncios

Desarrollo de las actividades

- 1.- Ingreso a la página web de SIU-Guaraní

Para ingresar al sistema se debe escribir la siguiente dirección de internet **“g3w.unipe.edu.ar”** y luego presionar la tecla “Enter”; hecho el sistema muestra la siguiente pantalla:



A fin de ingresar a las aplicaciones se debe accionar el botón **“Iniciar sesión”** del Menú de Operaciones, tal como se señala en la pantalla precedente.

En esta instancia, el sistema requiere “Identificación” y “Clave”, tal como se ilustra a

continuación:

Iniciar sesión: Ingresar al sistema

Ayuda

Ingresá tu identificación y tu clave.
Por defecto tu identificación y tu clave serán el numero de tu DNI (sin puntos ni espacios)

Identificación:

Clave:

Teclado Virtual

¿Olvidaste tu Clave?, ¿Se bloqueó tu Cuenta? [Recuperar clave](#)

Aceptar Limpiar

Para el **primer ingreso** se debe colocar en el campo “Identificación” y en el campo “Clave” el número de documento, sin puntos ni espacios y accionar el botón “Aceptar”:

Ayuda

Ingresá tu identificación y tu clave.
Por defecto tu identificación y tu clave serán el numero de tu DNI (sin puntos ni espacios)

Identificación: 12345678

Clave: ●●●●●●●

Teclado Virtual

¿Olvidaste tu Clave?, ¿Se bloqueó tu Cuenta? [Recuperar clave](#)

Aceptar Limpiar

Cabe recordar que el sistema cuenta con un Teclado Virtual, recomendable de usar si se utiliza el sistema desde una PC de uso público o común. Se accede a esta opción al accionar simplemente el botón de “Teclado Virtual”.

Luego, el sistema muestra la siguiente ventana de cambio de clave:

Iniciar sesión: Ingreso de la nueva clave

Mensaje

Tu clave expiró, es necesario que la cambies

Clave ACTUAL:

Clave NUEVA:

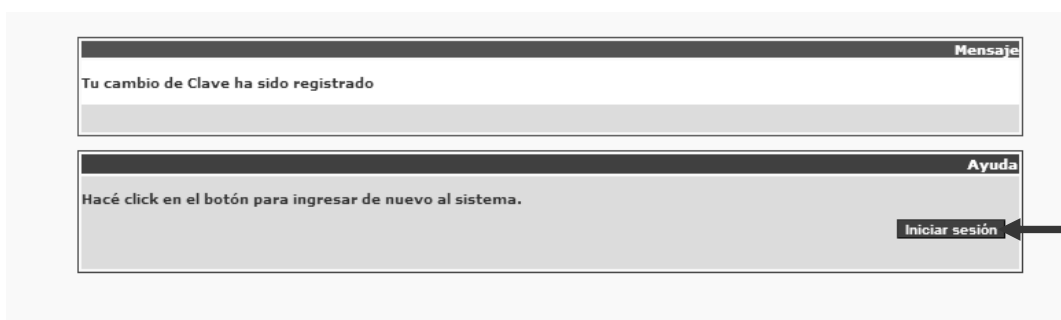
Repita su clave NUEVA:

Teclado Virtual

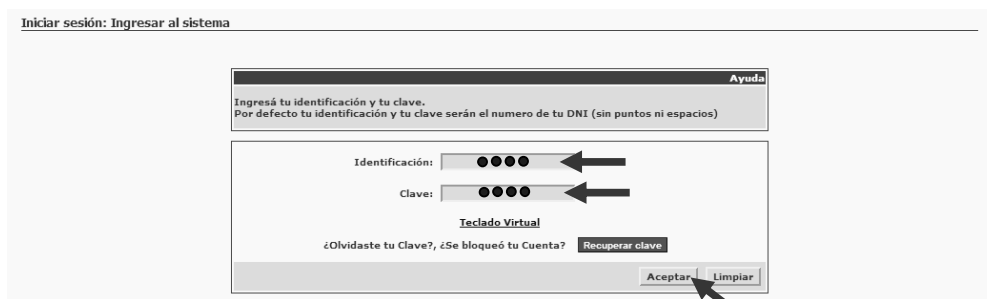
Aceptar Limpiar

A fin de hacer efectivo el cambio de clave, se debe colocar como “Clave ACTUAL” al DNI, y en los dos espacios restantes, consignar la nueva clave, la que podrá ser alfabética y/o numérica, sin cantidad mínima de caracteres, y accionar el botón de “Aceptar”.

Una vez modificada la clave, el sistema muestra el siguiente diálogo, debiéndose presionar el botón de “Iniciar sesión”, si se desea usar las aplicaciones del sistema, tal como se muestra a continuación:



Si en ese mismo momento se decide iniciar sesión, el sistema muestra la siguiente imagen:



Para los **sucesivos ingresos**, se visualiza la imagen precedente, correspondiendo consignar en el campo “Identificación” el DNI –como lo era anteriormente–, en tanto que para el caso de la “Clave” se debe completar con la que se ha modificado. Hecho, se acciona el botón “Aceptar”, y se accede al Menú de Operaciones.

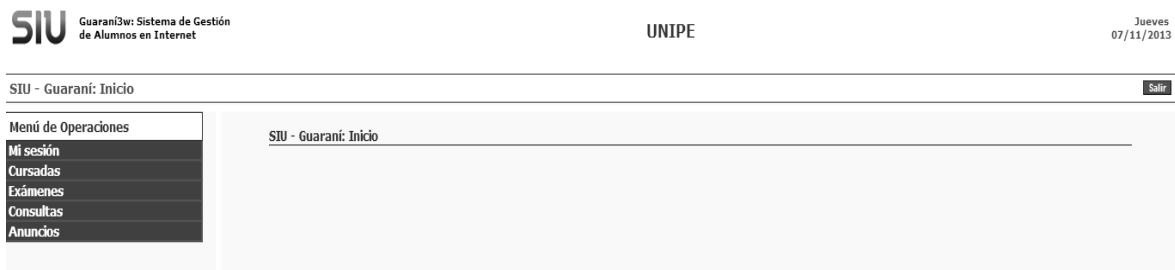
Una vez ingresado al sistema, el alumno ya está en condiciones de operar, teniendo disponible el siguiente menú:

- Mi sesión

- **Cursadas**
- **Exámenes**
- **Consultas**
- **Anuncios**

En todas las operaciones el sistema muestra un recuadro con el rótulo de “Ayuda” en el cual se indica las acciones que deben realizarse para hacer uso de la función deseada.

La pantalla principal donde se acceden a las funciones es la siguiente:



En los apartados que se desarrollan a continuación se describen los usos de las distintas operaciones que conforman el menú.

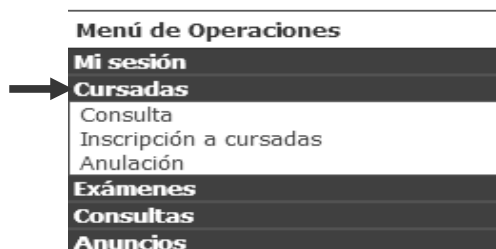
2.- Mi sesión

Estas operaciones sirven básicamente para iniciar la sesión, salir del sistema y efectuar el cambio de la clave de acceso al mismo.

- **Iniciar sesión.** Despliega la ventana de operaciones disponibles para el usuario.
- **Cambiar clave.** Despliega la ventana donde se deberá consignar la clave vieja, para luego ingresar dos veces la nueva clave a fin de confirmarla y efectuar su remplazo.
- **Salir.** Implica desloguearse de la aplicación. Es importante por razones de seguridad siempre que se desee salir del sistema utilizar esta operación y no efectuarlo de otro modo.

3.- Cursadas

Accionando sobre el botón “Cursadas”, el sistema muestra las tres funciones disponibles: “Consulta”, “Inscripción a cursadas” y “Anulación”.



- **Consulta:** accionando este botón el sistema muestra las materias en las que el alumno efectuó la inscripción, agrupadas por la/s carrera/s en la/s que se encuentra inscripto, tal como se muestra a continuación:

Consulta: Materias en las que figurás inscripto

Carrera: KPL - Licenciatura en Enseñanza de Prácticas de Lectura y Escritura para la Educación Primaria.
Legajo: 02235

Listado de inscripciones a cursada

Materia	Sede	Comisión	Régimen de aprobación	Año	Período Lectivo
(00141) El conocimiento escolar en la educación primaria.	(0010) ADROGUE	ECE-1CADC1213N2	Regularidad	2013	1º anual

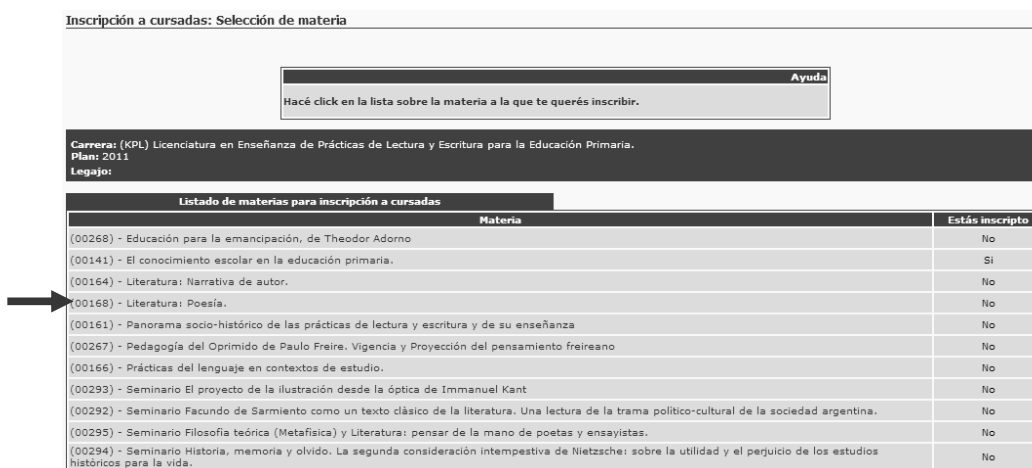
- **Inscripción a cursadas:** Seleccionada la operación, se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar de la carrera.

Para el caso de que el alumno se encuentre inscripto en más de una carrera, el sistema muestra el listado de las carreras, para que se elija la carrera que contiene la materia sobre la cual se desea ejecutar la función, con un click en la fila del rótulo correspondiente:



- **Selección de la materia.** El sistema muestra el listado de las materias en las cuales el alumno se encuentra en condiciones de inscribirse, como así también aquellas en las que ya realizó su inscripción (ver columna “Estás inscripto”). De las materias pendientes de inscripción se debe escoger aquella que se desea efectuar la inscripción, con un click en la fila del rótulo correspondiente a esa materia:



- **Selección de la comisión.** Una vez indicada la materia el sistema lista las comisiones y las sedes en las cuales se dicta la misma.

Nota: si se hace click en la celda de “Ver detalle”, el sistema muestra información adicional referente a la comisión tales como docente, aula, entre otros.

Inscripción a cursadas: Selección de la comisión

Año académico: 2013
Docentes:
RIART, ALBERTO
Nombre de la comisión: EETA-ADC12

Aulas y horarios

Aula	Edificio	Tipo	Día	Desde	Hasta
Sin información	Sin información	-	-	-	-

Cerrar

Se recomienda **verificar la sede** a la que corresponde la comisión, previo a seleccionar la misma.

Del listado de comisiones disponibles se debe seleccionar la comisión en la cual se desea efectuar la inscripción, haciendo un click en el nombre de la misma, tal como se muestra a continuación:

Listado de comisiones para la inscripción a cursadas

Comisión	Sede	Periodo Lectivo	Ver detalle
(367) LTP-ADC12	(0010) ADROGUE	2º cuatrimestre	Ver detalle
(375) LTP-LP	(0001) LA PLATA	2º cuatrimestre	Ver detalle
(396) LTP-DV12	(0011) DEL VISO	2º cuatrimestre	Ver detalle

Impresión del comprobante. Hecho el click el sistema informa que la inscripción a la cursada se ha realizado exitosamente y permite generar e imprimir el comprobante:

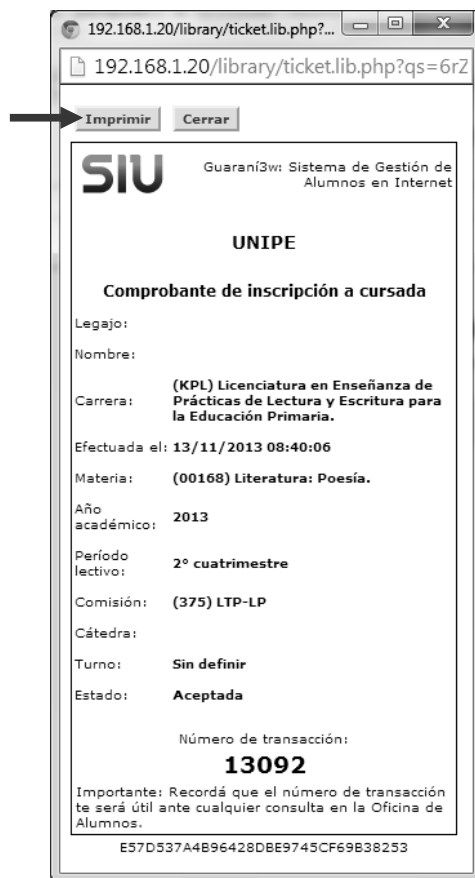
Inscripción a cursadas:

Mensaje

Tu inscripción a cursada se ha registrado exitosamente con el número de transacción: 13092.
Fecha y hora: (13/11/2013 08:40:06)

Generar comprobante

Accionado el botón de “Generar comprobante”, el sistema muestra la siguiente pantalla, que permite la impresión del mismo:



Siempre que se generen **comprobantes se recomienda su impresión** ya que esta documentación es **necesaria para efectuar cualquier tipo de reclamo.**

- **Anulación.** Activada esta función, el sistema muestra el listado de las materias en las cuales el alumno se encuentra inscripto. Para dejar sin efecto una inscripción se deben seguir los siguientes pasos:
 - **Seleccionar la cursada.** Del listado de inscripciones a las cursadas que muestra el sistema se debe elegir aquella inscripción que se desea anular con un click en la fila del rótulo correspondiente:

Anulación: Eliminar una inscripción a cursada

Ayuda

Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.

Carrera: KPL - Licenciatura en Enseñanza de Prácticas de Lectura y Escritura para la Educación Primaria.
Legajo:

Listado de inscripciones a cursadas

Materia	Comisión	Sede	Fecha de inscripción	Año	Período Lectivo	Ver detalle
(00141) El conocimiento escolar en la educación primaria.	ECE-1CADC1213N2	(0010) ADROGUE	27/03/2013	2013	1º anual	Ver detalle
(00168) Literatura: Poesía.	LTP-LP	(0001) LA PLATA	13/11/2013	2013	2º cuatrimestre	Ver detalle

Ello implica que automáticamente la inscripción queda sin efecto, desapareciendo la materia del listado de inscripciones a cursadas del alumno.

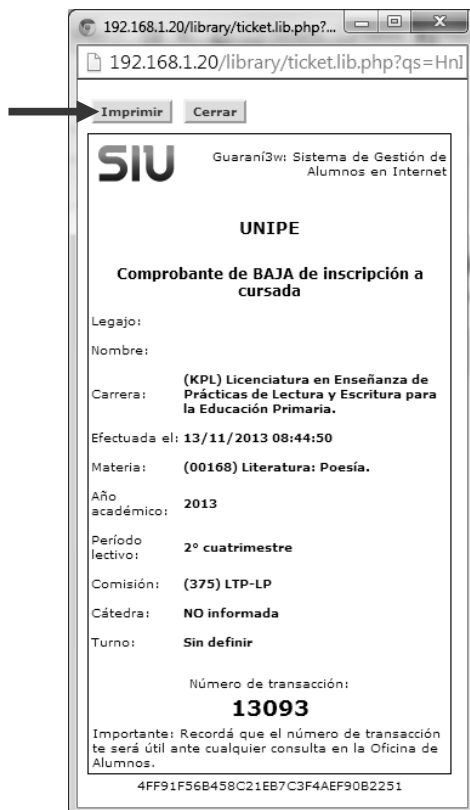
- **Impresión del Comprobante.** Hecha la operación el sistema informa que la anulación a la cursada se ha realizado exitosamente y permite generar y luego imprimir el comprobante.

Anulación:

Mensaje

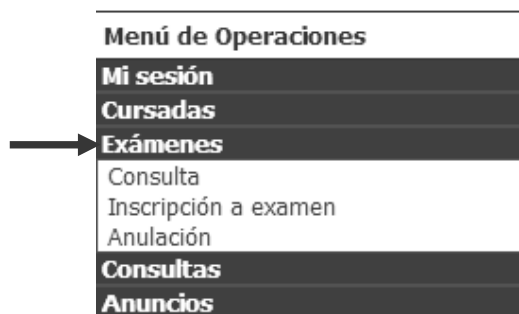
Tu anulación de inscripción a cursada se ha registrado exitosamente con el número de transacción: 13093. Fecha y hora: (13/11/2013 08:44:50)

Accionado el botón de “Generar comprobante”, el sistema muestra la siguiente pantalla, que permite la impresión del mismo:



4.- Exámenes

Accionando sobre el botón “Exámenes”, el sistema muestra las tres funciones disponibles: “Consulta”, “Inscripción a examen” y “Anulación”.



- **Consulta:** accionando este botón el sistema muestra las materias en las que el alumno realizó la inscripción con detalle de mesa, llamado, sede, fecha y hora, tipo y estado;

agrupadas por la/s carrera/s en la/s que se encuentra inscripto, tal como se muestra a continuación:

Consulta: Tus inscripciones a exámenes

Carrera: KPL - LIC. ENSEÑANZA PRACT LECTURA
Legajo:
Año Académico: 2013
Turno de Examen: Noviembre 2013

Listado de inscripciones a exámenes							
Materia	Mesa	Llamado	Sede	Fecha y hora	Tipo	Estado	Ver detalle
(00163) Literatura: Narrativa de tradición oral.	LINDT	1	(0010) ADROGUE	15/11/2013	Regular	Activa	Ver detalle

- **Inscripción a examen:** Seleccionada la operación, se deben seguir los siguientes pasos:

- Selección de la carrera.

Para el caso de que el alumno se encuentre inscripto en más de una carrera, el sistema muestra el listado de las carreras, para que se elija la carrera que contiene la materia sobre la cual se desea ejecutar la función, con un click en la fila del rótulo correspondiente a la misma.

- Selección de la materia. El sistema muestra el listado de las materias en las cuales el alumno se encuentra en condiciones de inscribirse, como así también aquellas en las que ya realizó su inscripción (ver columna “Estás inscripto”). De las materias pendientes de inscripción se debe escoger aquella que se desea inscribirse, con un click en la fila del rótulo correspondiente:

Inscripción a examen: Seleccionar materia

Ayuda
Hacé click sobre la materia a la que te querés inscribir.

Carrera: (KPL) Licenciatura en Enseñanza de Prácticas de Lectura y Escritur
Legajo:

Listado de materias para la inscripción a examen	
Materia	Estás inscripto
(00163) Literatura: Narrativa de tradición oral.	No
(00268) Educación para la emancipación, de Theodor Adorno	No

- Selección de la mesa. Una vez indicada la materia el sistema lista las mesas y las sedes en las cuales se toma mesa de examen de la misma.

Nota: si se hace click en la celda de “Ver detalle” de la imagen que se muestra a continuación, el sistema muestra información adicional referente a la mesa tal como docente, entre otros.

Inscripción a examen: Seleccionar mesa de examen

[Ayuda](#)

Elegí una Mesa de Examen y Condición de Inscripción

Materia: 00163 - Literatura: Narrativa de tradición oral.
Legajo:

Año: 2013
Turno de Examen: Noviembre 2013

Listado de mesas de examen para la inscripción a examen

Mesa	Sede	Llamado	Fecha	Hora	Tipo de mesa	Tipo de inscripción	Ver detalle
<input type="radio"/> LNDT	(0010) - ADROGUE	1	15/11/2013		Libres y Regulares	Condición: Regular	Ver detalle

Se recomienda **verificar la sede** a la que corresponde la mesa ya que generalmente hay mesas en varias sedes, para luego **completar el tipo de inscripción (regular o libre, según corresponda)** y, finalmente, realizar la selección.

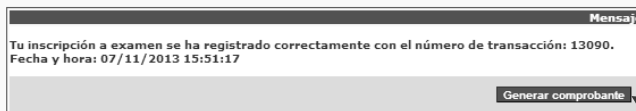
Del listado de mesas disponibles y una vez cumplimentados y chequeados los datos, se debe hacer un click en el nombre de la fila correspondiente a la mesa de la sede en la cual se desea efectuar la inscripción y accionar el botón “Aceptar”, tal como se muestra a continuación:

Listado de mesas de examen para la inscripción a examen

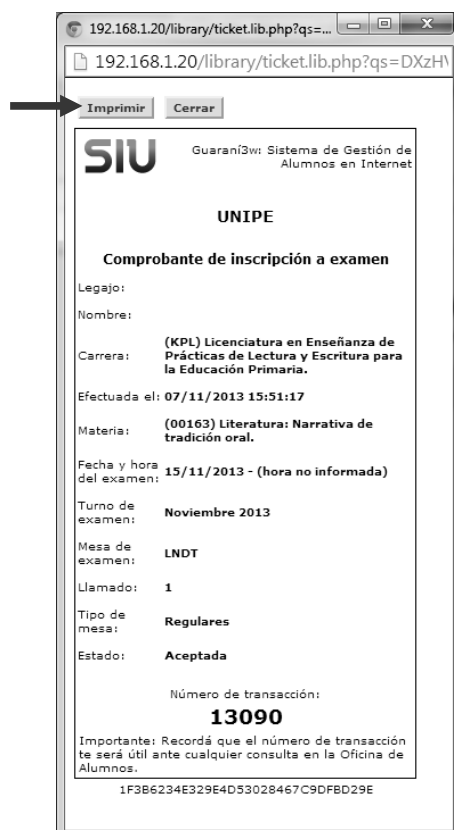
Mesa	Sede	Llamado	Fecha	Hora	Tipo de mesa	Tipo de inscripción	Ver detalle
<input checked="" type="radio"/> LNDT	(0010) - ADROGUE	1	15/11/2013		Libres y Regulares	Condición: Regular	Ver detalle

Impresión del comprobante. Hecho el click de aceptación el sistema informa que la inscripción a la cursada se ha realizado exitosamente y permite generar e imprimir el comprobante:

Inscripción a examen:



Accionado el botón de “Generar comprobante”, el sistema muestra la siguiente pantalla, que permite la impresión del mismo:



- **Anulación.** Activada esta función, el sistema muestra el listado de mesas de las materias en las cuales el alumno se encuentra inscripto. Para dejar sin efecto una inscripción se deben seguir los siguientes pasos:
 - **Seleccionar la mesa.** Del listado de inscripciones a las mesas de las materias que muestra el sistema se debe elegir aquella inscripción que se desea anular con un click en la fila del rótulo correspondiente:

Anulación: Eliminar inscripción a examen

Ayuda

Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.

Año Académico y Turno de Examen: 2013 - Noviembre 2013
Carrera: (KPL) LIC. ENSEÑANZA PRACT LECTURA
Legajo:

Listado de inscripciones a examen

Materia	Mesa	Llamado	Sede	Fecha y hora	Tipo	Estado	Detalle
00163 Literatura: Narrativa de tradición oral.	LNDT	1	(0010) ADROGUE	15/11/2013	Regular	Activa	Ver detalle

Ello implica que automáticamente la inscripción queda sin efecto, desapareciendo la materia del listado de inscripciones a examen del alumno.

- **Impresión del Comprobante.** Hecha la operación el sistema informa que la anulación a la inscripción a la mesa de examen se ha realizado exitosamente y permite generar y luego imprimir el comprobante.

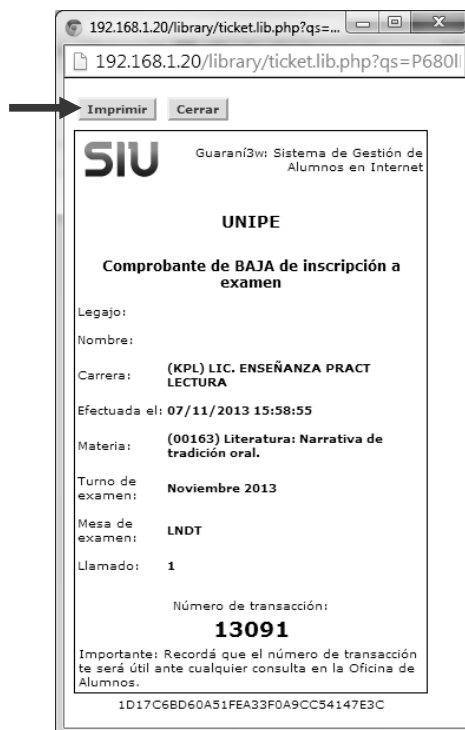
Anulación:

Mensaje

Tu anulación de inscripción a examen se ha registrado correctamente con el número de transacción: 13091. Fecha y hora: 07/11/2013 15:58:55

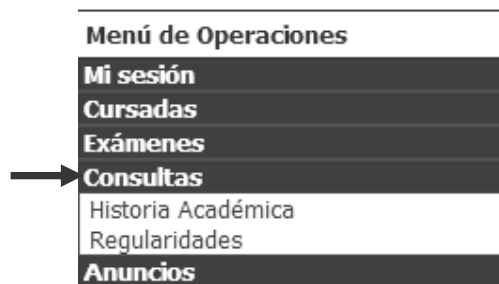
Generar comprobante

Accionado el botón de “Generar comprobante”, el sistema muestra la siguiente pantalla, que permite la impresión del mismo:

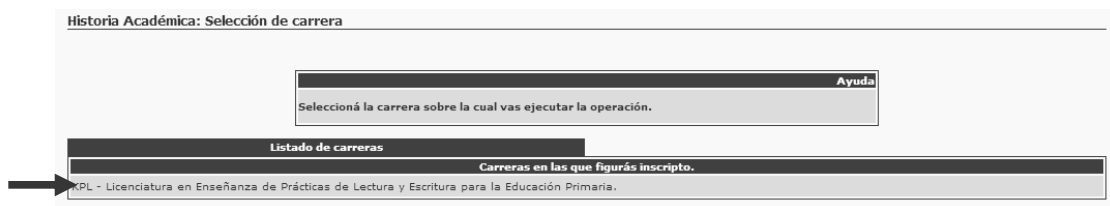


5.- Consultas

Accionando sobre el botón “Consultas”, el sistema muestra las dos funciones disponibles: “Historia Académica” y “Regularidades”.



- **Historia Académica.** Muestra el registro del historial académico del alumno en la/s carrera/s en la/s que se encuentre inscripto. En el caso de encontrarse inscripto en más de una carrera debe, en primer instancia, seleccionar la carrera, tal como se visualiza en la siguiente pantalla:



Luego, el sistema permite ver la siguiente imagen, con información sobre la carrera y la aprobación de las materias:

Historia Académica: Tu historia académica

Carrera: KPL - Licenciatura en Enseñanza de Prácticas de Lectura y Escritura para la Educación Primaria.
Plan: 2011

Historia académica					
Materia	Fecha	Resultado	Nota	Forma de Aprobación	Acta o Resolución
(00162) Alfabetización y sistemas de escritura	20/12/2012	Aprobado	7	Examen	496

Regularidades. Muestra el registro de las cursadas del alumno, con indicación de la fecha de inicio y fin de regularidad, en caso de corresponder. Además se señalan con un asterisco aquellas materias aprobadas con examen final, entre otros. En el caso de encontrarse inscripto en más de una carrera debe, en primera instancia, seleccionar la carrera y luego el sistema exhibe la siguiente pantalla:

Regularidades: Tus regularidades

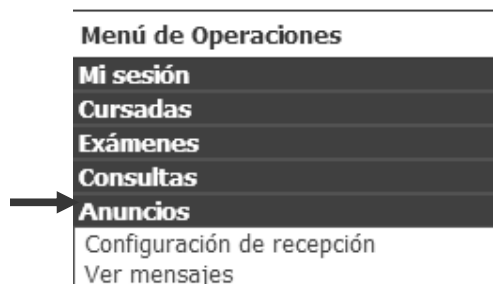
Carrera: KPL - Licenciatura en Enseñanza de Prácticas de Lectura y Escritura para la Educación Primaria.
Cursadas: Vigentes

Listado de cursadas registradas				
Materia	Resultado de la cursada	Fecha de regularidad	Fecha fin de regularidad	Ver detalle
* (00162) Alfabetización y sistemas de escritura	Aprobado	03/12/2012	19/12/2014	Ver detalle
(00163) Literatura: Narrativa de tradición oral.	Aprobado	03/12/2012	19/12/2014	Ver detalle
(00140) Seminario Política, sociedad civil y sistema educativo: una lectura de "Educación Popular" de Domingo F. Sarmiento	Aprobado	05/12/2012	12/12/2014	Ver detalle
(00247) Seminario Reconocimiento y cuidado del otro. Lecturas de ¿Redistribución o reconocimiento? de N. Fraser y A. Honneth.	Aprobado	03/12/2012	19/12/2014	Ver detalle

Si aparece un (*) delante del nombre de la materia indica que la misma se encuentra aprobada por examen final, promoción o equivalencia.

6.- Anuncios

Accionando sobre el botón "Anuncios", el sistema muestra las dos funciones disponibles: "Configuración de recepción" y "Ver mensajes".



- **Configuración de recepción.** Permite configurar las opciones de recepción de los mensajes ya sea vía e-mail o vía teléfono celular, tal como se visualiza en la siguiente pantalla:

Configuración de recepción: Configuración actual

Ayuda

Indicá si deseas recibir mensajes vía e-mail y por celular.

Configuración

Deseo recibir mensajes por e-mail:
e-mail: (ejemplo: micuenta@midominio.com)

Deseo recibir mensajes en el celular:

Grabar

Las flechas indican que se debe marcar los checkboxes, completar el campo de correo electrónico y hacer clic en el botón 'Grabar'.

Se debe tildar el o los medios elegidos y completar con los datos correspondientes, tal como se señala en la imagen anterior y accionar el botón de “Grabar” para que el sistema guarde la información ingresada.

- **Ver Mensajes.** Permite visualizar el buzón de entrada de mensajes al igual que una cuenta de correo electrónico. Los mensajes que se reciben son los enviados por el Departamento de Alumnos y por el Docente de la/s materia/s que el alumno se encuentre cursando. El sistema organiza los mensajes de la siguiente forma: “Generales”, “Personales”, “De tus carreras” y “De tus cursos”. A su vez permite seleccionar el tipo de mensaje a abrir (si todos o sólo alguno de ellos) y si se desea incluir aquellos vencidos y/o leídos.

Ver mensajes: Mensajes

Ver: **Todos** Incluir mensajes: Mensajes vencidos Mensajes leídos **Aceptar**

Generales **Personales** De tus carreras De tus cursos

Mensaje

No hay mensajes.